

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Прионежского муниципального района  
№ 1193 от 3 октября 2018 г.

**УСТАВ**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 19 «Солнышко»**  
**п. Деревянка**  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Солнышко» п.Деревянка (далее – Учреждение) является казенным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов Прионежского муниципального района в сфере организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Солнышко» п.Деревянка.  
Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Солнышко» п.Деревянка.  
Тип Учреждения: казенное, тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация
- 1.4. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, Прионежский район п. Деревянка ул. Мира  
Почтовый адрес: 185525, Республика Карелия, Прионежский район, п.Деревянка ул. Мира.  
Адрес сайта: <http://ds19s.nubex.ru>
- 1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Администрация Прионежского муниципального района
- 1.6. Координацию деятельности Учреждения осуществляет орган управления, осуществляющий управление в сфере образования Администрации Прионежского муниципального района
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления имущество, имеет самостоятельную смету, утверждаемую Учредителем, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, может иметь лицевые счета, открываемые в органах казначейства.
- 1.8. Учреждение самостоятельно выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом
- 1.9. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.  
Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- 1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.
- 1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.13. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования и обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры у детей дошкольного возраста
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств у детей дошкольного возраста
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
- воспитание с учетом возрастных категорий у детей дошкольного возраста гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей дошкольного возраста (в случае приема в установленном порядке таких детей в Учреждение).

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, посещающими Учреждение
- разработка, утверждение и реализация рабочих программ
- выбор, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей дошкольного возраста
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1 реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей в соответствии с действующим законодательством РФ на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной учреждению

2.5.2. организация работы в:

- группах кратковременного пребывания

- группах вечернего пребывания

- дополнительные услуги учителя-логопеда, оказываемые детям дошкольного возраста, посещающим Учреждение

2.5.2. Оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – организация работы кружков по направлениям:

- художественно-эстетического
- речевого
- физкультурно-оздоровительного
- познавательного развития

2.5.3. Информационно-консультативные услуги по вопросам дошкольного образования, предоставляемые юридическим лицам, а также физическим лицам, не являющихся родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение.

2.5.4. Доход от указанной деятельности Учреждения поступает в бюджет Прионежского муниципального района.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением за пределами определяющей его статус образовательной программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Прионежского муниципального района.

2.5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

2.6. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста. На Учреждение возлагается организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей дошкольного возраста, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.8. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей дошкольного возраста

- создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения

- соблюдает права и свободы детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.12 Учреждение работает по общеобразовательной программе дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)

2.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей дошкольного возраста;

- создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения;

- соблюдает права и свободы детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.16. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с настоящим Уставом.

### **3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

3.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района на основании утвержденных в установленном порядке планов работы и смет на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства, в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения
- организация и управление деятельностью Учреждения
- организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним
- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности
- установление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка детей дошкольного возраста, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей дошкольного возраста, режим занятий детей дошкольного возраста, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей дошкольного возраста, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.2. Осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.3. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.4.4. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями в том числе с...

Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг.

3.4.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.4.6. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем.

3.4.7. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.4.8. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.4.9. Прием детей дошкольного возраста в Учреждение.

3.4.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.4.11. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей дошкольного возраста и работников Учреждения.

3.4.13. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.14. Создание условий для проведения занятий по физической культуре для детей дошкольного возраста.

3.4.15. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.16. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

3.4.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.18. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (заведующий) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

аттестацию, назначается на должность Главой Администрации Прионежского муниципального района. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Администрации Прионежского муниципального района, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Прионежского муниципального района, иные муниципальные нормативные правовые акты Администрации Прионежского муниципального района, поручения (указания) Главы Администрации Прионежского муниципального района.

3.11. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

- текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением
- определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения
- издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении
- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий
- руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- обеспечение исполнения решений Общего собрания (Конференции) работников Учреждения
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации
- выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов)
- внесение предложений:
- о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения
- представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества
- осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения
- нецелевое использование бюджетных средств
- несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- другие нарушения законодательства Российской Федерации



3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.14. **Общее собрание (Конференция) работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие образовательной программы Учреждения;
- согласование состава Попечительского совета по представлению Руководителя;
- формирование и утверждение состава Управляющего совета;
- рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;
- заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствовать о награждении работников Учреждения.

3.14.1. Общее собрание действует **бессрочно** и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

3.14.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.

3.14.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.14.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению...

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

3.15.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.15.2. Педагогический совет действует **бессрочно** и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.15.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.15.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.15.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

3.15.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

**3.16. Родительский комитет права и обязанности, функции родительского комитета, срок его полномочий.**

3.16.1. Самоуправление родителей (законных представителей) детей реализуется через работу Родительского комитета Учреждения.

3.16.2. Родительский комитет Учреждения формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – по одному представителю, избираемому от каждой возрастной группы Учреждения.

3.16.3. Родительский комитет Учреждения проводит свои заседания и иную работу по разработанному и принятому ими плану, согласованному с администрацией Учреждения.

3.16.4. Родительский комитет Учреждения отчитывается о результатах своей деятельности за год перед Общим собранием.

3.16.5. Работой Родительского комитета Учреждения руководит председатель

3.16.6. Заседания Родительского комитета Учреждения являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комитета.

3.16.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов родительского комитета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.16.8. Родительский комитет Учреждения:

А) Оказывает содействие Руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, конференций, организует выполнение принятых на них решений. Родители (законные представители) детей приглашаются на родительские собрания и оповещаются об их повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительских собраний.

При этом целями проведения родительских собраний являются:

- избрание (выдвижения) представителей родителей (законных представителей) детей в состав Родительского комитета Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом;
  - получение информации, необходимой для работы с детьми;
  - информирование, инструктирование родителей (законных представителей) детей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
  - ознакомление родителей (законных представителей) детей с аналитическими материалами;
  - консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам обучения и воспитания детей;
  - обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
  - принятие решения, требующих учета мнения родителей (законных представителей) детей по различным вопросам деятельности Учреждения, в том числе по вопросам управления Учреждением;
- Б) Готовит и проводит иные мероприятия для родителей (законных представителей) детей;
- В) Собирает и обобщает предложения родителей (законных представителей) детей по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- Г) Участвует в обсуждении проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права, обязанности и законные интересы родителей (законных представителей) детей;
- Д) Осуществляет работу с семьями детей, посещающих Учреждение, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи;
- Е) Вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы учреждения.

3.16.9. Срок действия Родительского комитета 1 год.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций.

4.3. Учреждение имеет право предоставлять дошкольное образование в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение имеет право на оказание соответствующих платных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе образовательного учреждения и наличии соответствующей лицензии. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления

определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг.

4.4. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в настоящем Уставе.

Учредителем установлен единый порядок комплектования всех муниципальных дошкольных образовательных учреждений Прионежского муниципального района по направлениям, выдаваемым учреждением на основе единого общерайонного банка данных об очередности по устройству детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (единой общерайонной очереди), предусматривающий внеочередной (первоочередной) прием в них детей категорий лиц, определенных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

4.6. В Учреждении в соответствии с его видом комплектуются и функционируют группы общеразвивающей направленности.

4.7. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации). (Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293)

Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.8. При приеме детей дошкольного возраста в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.9. При приеме детей дошкольного возраста - У

родителями (законными представителями) ребенка заключается договор.

Зачисление детей дошкольного возраста в Учреждение оформляется приказом Руководителя Учреждения.

4.10. Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом.

4.11. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования

- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении

Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения оформляется приказом Руководителя Учреждения.

4.12. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случаях:

- болезни ребенка
- прохождения санаторно-курортного лечения
- карантина в Учреждении
- болезни или отпуска его родителей (законных представителей) в летний период

В иных случаях сохранение места за ребенком в Учреждении определяется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.13. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план и календарный учебный график. Учредитель, осуществляющий управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4.15. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Режим работы Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о режиме работы Учреждения, графике работы групп Учреждения.

4.16. При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группы Учреждения могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день).

4.17. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети дошкольного возраста, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения

определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Права детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение.

5.3.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Детям, посещающим Учреждение, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья
- уважение человеческого достоинства
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности
- удовлетворение потребности в общении
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития
- развитие их творческих способностей и интересов
- получение дошкольного образования
- обеспечение присмотра и ухода
- получение в установленном порядке дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг, в случае их предоставления Учреждением

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

5.4.1. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом
- на получение их детьми в Учреждении общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, посещающими Учреждение, дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг
- присутствовать в группе, которую посещает их ребенок, на условиях, определенных договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) детей
- заслушивать отчеты Руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми, посещающими Учреждение
- создавать различные родительские объединения, ассоциации
- досрочно расторгать договор с Учреждением
- на получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход их ребенка (детей) в Учреждении, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

5.4.2. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении каждый месяц за текущий месяц в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Прионежского муниципального района.

В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родителями (законными представителями) детей платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, Учреждение вправе в установленном порядке обратиться с соответствующим иском в суд.

5.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, родителями (законными представителями) детей

дошкольного возраста несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются заключаемым между ними договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5.5. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

5.5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.5.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 12) соблюдать свои должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регламентирующие работу Учреждения
- 13) соблюдать условия заключенного с ними трудового договора
- 14) соблюдать положение об охране жизни и здоровье детей, заботиться об их эмоциональном благополучии
- 15) защищать ребенка от всех форм физического и (или) психического насилия
- 16) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка
- 17) соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню об



18) обладать умениями и навыками, необходимыми для выполнения своих должностных обязанностей

5.6. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.7. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

5.8. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.9. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру (обследованию) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Право пользования муниципальным имуществом Администрации Прионежского муниципального района, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется переданным ему в пользование имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему в пользование Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, переданное в пользование Учреждению
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации)

· осуществлять текущий ремонт имущества

Учреждению

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по бюджетной смете.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем
- средства субвенций из бюджета Республики Карелия
- средства, выделенные по смете из бюджета Прионежского муниципального района на цели, установленные Учредителем
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.7. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Централизованной бухгалтерией №1 на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.8. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения осуществляет Администрация Прионежского муниципального района.

## **7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ,**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.6. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

ИФНС России по г. Петрозаводску  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«15» октября 2018 года

ОГРН 1091001118137

ГРН 2181001302116

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Зои. Коласевич

Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Зриешин Д.Б.  
Фамилия, инициалы

подпись

Пронумеровано

Прошито

Заверено печатью

18 стр.

Заведующий МДОУ

Л.А. Неплохо

